

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE ve VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

Dr. Öğretim Üyesi Aslıhan ÖZEL ÖZER

20.03.2023

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	4
2.3. Öğrenci Değişimi	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme	5
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	7
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	8
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	9
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	9
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	10
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	10
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	10
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	Error! Bookmark not defined.
6. EĞİTİM PLANI.....	12
6.1. Eğitim Planı.....	12
6.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	13
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	13
7. ÖĞRETİM KADROSU	14
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	14
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	17
7.3. Atama ve Yükseltme.....	18
8. ALTYAPI	18
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	18
8.3. Kütüphane	21
8.4. Özel Önlemler.....	22
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	23

9.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	23
10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	23
11.	SONUÇ.....	24

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Dr. Öğretim Üyesi Aslıhan ÖZEL ÖZER (Bölüm Bşk. V.)

Telefon: 0(236)7683344 / Dahili hattı olmasına rağmen çalışmamaktadır.

E-posta: aslihan.ozel@cbu.edu.tr

Adres: Ahmetli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Altıeylül Mh. Atatürk Bulvarı
No:445450 Ahmetli / MANİSA

Dr. Öğretim Üyesi Selin COŞKUN

Telefon: 0(236)7683344 / 6241

E-posta: selin.coskun@cbu.edu.tr

Adres: Ahmetli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Altıeylül Mh. Atatürk Bulvarı
No:445450 Ahmetli / MANİSA

Öğr. Gör. Safiye TOKMAK

Telefon: 0(236)7683344 / 6236

E-posta: safiye.tokmak@cbu.edu.tr

Adres: Ahmetli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Altıeylül Mh. Atatürk Bulvarı
No:445450 Ahmetli / MANİSA

Öğr. Gör. Faruk ÖZBAY

Telefon: 0(236)7683344 / 6202

E-posta: faruk.ozbay@cbu.edu.tr

Adres: Ahmetli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Altıeylül Mh. Atatürk Bulvarı
No:445450 Ahmetli / MANİSA

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ahmetli Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1994-1995 eğitim öğretim yılında öğrenci olarak eğitime başlamış ve ilk mezunlarını 1996 yılında vermiştir.

2020-20221 eğitim yılında bölümümüz örgün öğretiminde 72, ikinci öğretiminde 11 öğrencimiz kayıtlıdır. 2021-2022 eğitim yılında bölümümüze örgün öğretimde 70 kişilik kontenjana 60 öğrencimiz, ikinci öğretimde ise 30 kişilik kontenjana 1 öğrencimiz yerleşmiştir. Bölümde 2'si Doktor Öğretim Üyesi ve 2'si Öğretim Görevlisi olmak üzere 4 Öğretim Elemanı bulunmaktadır

Programımızın misyonu, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanının temel kavramlarına hâkim, gelişen ve değişen iş dünyasının ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceriye sahip kalifiye eleman ve muhasebeci yetiştirmektir.

Bölümümüzün vizyonu küreselleşmenin getirdiği rekabet koşullarına uyum gösterebilecek, gerekli mesleki bilgiyle donatılmış, çağın koşullarına uyum sağlayabilen meslek mensupları elemanları yetiştirmektir.

Programımızdan 2020-2021 öğretim yılında örgün öğretimden 48, ikinci öğretimden 12; 2021-2022 öğretim yılında ise örgün öğretimden 43, ikinci öğretimden 1 öğrenci mezun olmuştur.

Lisans Eğitime geçiş, 19.02.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği uygulama esasları uyarınca, Meslek Yüksekokulları programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programından mezun olan öğrencilerimiz mesleki eğitimlerini üst düzeye taşıyabilmek amacıyla ilgili lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.

Eğitim dili Türkçe olan bölümümüzde kayıt yaptıran öğrencilerimizin bölüme adaptasyonlarını sağlamak adına öğrencilere yönelik oryantasyon uygulanmaktadır. Oryantasyon Programının yapıldığına dair fotoğraflar silinmiştir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 13. ve 14. maddelerinde belirtilen kurallara göre objektif olarak yatay ve dikey geçişler yapılmaktadır. Kanıt olarak bu yönetmelik maddelerine bakılabilir. Bu kriterler bu program için yeterli alt yapıda öğrencileri seçebilecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

K.1.1.1: <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

K.1.1.2: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=327&lang=1>

K.1.1.3: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Öğrencilerin kabulü ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre gerçekleşmektedir. Öğrencilerimiz lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yeterlilik Sınavında (TYT) yeterli puanı almak şartlarını sağladıkları durumda, yine ÖSYM tarafından programlara yerleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıtlar e devlet uygulaması üzerinden ya da yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2.1.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Örgün Öğretim Kontenjan Bilgileri

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2022-2023	TYT	80	82	230,20916	288,12513
2021-2022	TYT	75	62	181,21849	268,11993

2020-2021	TYT	70	72	209,14028	268,16238
2019-2020	TYT	70	72	207,03671	253,93931
2018-2019	TYT	60	62	210,73582	279,21495

Son 5 yıla ait tablo incelendiğinde örgün eğitimde puanların dalgali bir seyir izlediği, ancak 2021-2022 yılı ile karşılaştırıldığında 2022-2023 yıllarında bir artış olduğu görölmektedir. Yıllar itibariyle kontenjanlarımız ve doluluk oranlarında da artış görölmektedir.

Tablo 2.1.2. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İkinci Öğretim Kontenjan Bilgileri

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2022-2023	TYT	30	31	230,40231	263,81238
2021-2022	TYT	30	1	223,27965	223,27965
2020-2021	TYT	40	11	185,19386	237,90608
2019-2020	TYT	60	20	174,56378	256,47525
2018-2019	Öğrenci alımına kapatılmıştır.				

Son 5 yıla ait tablo incelendiğinde 2018-2019 döneminde öğrenci alımına kapatılan programımız 2019-2020 döneminde faaliyete geçmiştir. Dönemler itibariyle incelendiğinde puanların dalgali bir seyir izlediği, ancak 2021-2022 yılı ile karşılaştırıldığında 2022-2023 döneminde ciddi bir artış olduğu görölmektedir. Yine kayıt yaptıran öğrenci sayımız da artmıştır.

Kanıtlar:

K.2.1.1: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

K.2.1.2: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yurtdisi/Yurt%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Al%C4%B1m%C4%B1,%20Ba%C5%9Fvuru%20ve%20Kay%C4%B1t%20Y%C3%B6n%C3%B6nmesi2020.pdf

K.2.1.3: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=327&lang=1>

K.2.1.4: https://osym.gov.tr/yks_yerlestirme_tablo3_2022.pdf

K.2.1.5: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/YERLESTIRME/tablo3_31082021.pdf

K.2.1.6: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tablo3_26082020.pdf

K.2.1.7: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/tablo3_06082019.pdf

K.2.1.8: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2018/YKS/YER/Tablo3MinMax_31082018.pdf

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Bu konuda Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 13. ve 14. maddelerinde belirtilen kurallara göre objektif olarak yatay ve dikey geçişler yapılmaktadır. Kanıt olarak bu yönetmelik maddelerine bakılabilir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ahmetli Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”nde düzenlenmiştir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm başkanı nezdinde ilgili öğretim elemanları tarafından yapılarak yüksekokul yönetim kuruluna bildirmektedir. İlgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan ÖZEL ÖZER (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Selin COŞKUN (Üye)

Öğr. Grv. Safiye TOKMAK (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri şu şekilde yapılmaktadır:

1. Öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Öğrencinin dilekçesine istinaden intibak ve muafiyet başvurusu ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan komisyonda incelenerek karara bağlanır ve Yüksekokul yönetim kuruluna ibraz edilir.
4. Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, bölüm öğretim elemanları tarafından yeniden incelenerek yönetim kuruluna bildirilir ve değişiklik karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Tablo 2.2.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Örgün Öğretim Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	2
2021-2022	2
2020-2021	4
2019-2020	4
2018-2019	4

Tablo 2.2.2. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İkinci Öğretim Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	-
2021-2022	1
2020-2021	4
2019-2020	-
2018-2019	-

Eğitimine devam etmek isteyen mezunlar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında (DGS) alınan puan ve kontenjan durumlarına göre çeşitli üniversitelerin dört yıllık lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahiptirler. Muhasebe ve Vergi Uygulama Programından Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları; Bankacılık, Bankacılık ve Finansman, çalışma ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, işletme, işletme Bilgi Yönetimi, işletme- İktisat, sağlık kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans ,Uluslararası İşletmecilik ,Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Muhasebe Öğretmenliği bölümlerine devam edebilirler. Ayrıca tüm mezunların Açıköğretim Fakültesi İktisat veya İşletme Bölümlerine üçüncü sınıftan itibaren devam etme ve lisans tamamlama imkanları bulunmaktadır

Kanıtlar:

K.2.2.1:<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

K.2.2.2:https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

K.2.2.3:https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%20yatay%20geçiş%20yönergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Bu kapsamında Ahmetli MYO Erasmus Koordinatörü ve yardımcısı tarafından Erasmus staj hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalara ilişkin bilgiye <https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list> bağlantısından ulaşılabilir.

Ahmetli M.Y.O Erasmus Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı

Meslek Yüksekokul Koordinatörü / Doç. Dr. Deniz ZÜNGÜN zungund@hotmail.com

Kanıtlar:

K.2.3.1: <https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

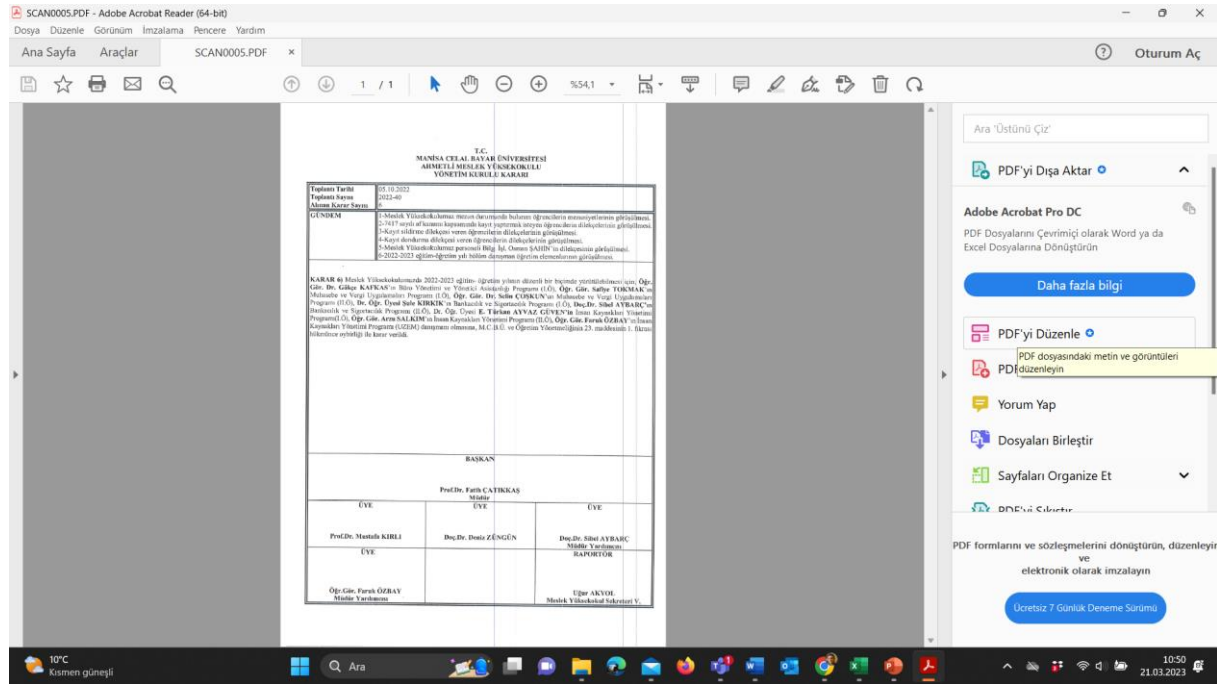
2.4. Danışmanlık ve İzleme

Manisa Celal Üniversitesi Ahmetli MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında öğrencilerimize bölüm faaliyetleri kapsamında mesleki alanlarda ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencilere yüz yüze ve çevirim içi olarak akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. İlgili kanıtlara Teams programı üzerinden yapılan derslerin altyapısından ulaşılabilir. Ayrıca “Üniversitelerde Yaşam Kültürü” dersi kapsamında program çıktılarında ve uluslararası staj hareketliliğine ilişkin bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar:

K.2.4.1.: https://ogrencileri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBUDanismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

K.2.4.2.: Bölüm Akademik Danışmanlık Kararı



K.2.4.3.: Danışmanlık Listeleri

Bölüm	Danışman	öğrenci sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (I.Ö)	Öğr. Gör. Safiye TOKMAK	69
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (II.Ö)	Dr. Öğr. Üyesi Selin ÇOŞKUN	42

K.2.4.4.: Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri ilgili dönemde belirtilmiş ve birimimizde her öğretim elemanının oda kapılarında ilan edilmiştir. Konuya ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

K.2.4.5.: Danışmanlık Raporlarına ait bilgi yoktur.

K. 2.4.6.: Oryantasyon Programının yapıldığına dair fotoğraflar silinmiştir.

K.2.4.7.: Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları mevcut değildir.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları; vize, final, bütünleme sınavları, ödevler ve projeler gibi ölçme-değerlendirme yöntemleri üzerinden adil, şeffaf ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22 (3)'e göre "Her dersten öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, bunların başarı notuna katkı oranları ve final ve bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı; öğretim elemanı tarafından belirtilir." Ayrıca, aynı yönetmeliğin 27 (3) maddesi'ne göre "final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir."

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program öğrencileri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarıları göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

K.2.5.1:<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

K.2.5.2:https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/bagildegerlendirme.pdf

K.2.5.3:https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONE RGES%C4%B0 .pdf

K.2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları bulunmamaktadır.

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Bu konuda üniversitenin hazırladığı yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp mezun olabilmeleri için öğrencilerin, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca zorunlu 40 iş günü staj faaliyetinin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi ve bölüm ve yönetim kurulu onayının alınması gerekmektedir.

Kanıtlar:

K.2.6.1: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı sanayi ve ticaret işletmeleri ve mali kurumlar için vasıflı elemanlar yetiştirmek, kurumların muhasebe ve ön muhasebeleriyle ilgili ara eleman ihtiyacını karşılamak. Muhasebe ve finans sektörünün ihtiyacı olan nitelikli, tekdüzen hesap planı finans ve mali mevzuat konularında bilgili ofis programları kullanabilen elemanlar yetiştirmek.

Bu Program; Serbest Muhasebecilik mesleğini icra edebilecek veya işletmelerin muhasebe bölümlerinde sorumluluk üstlenebilecek ya da kendi adına işyeri açabilecek ara insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca program öğrencilerimize; alanı ile ilgili paket programları (ETA, LOGO, MS Office Araçları) çalıştırabilme, bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilme, ticari hayatta kullanılan defterleri (yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri, serbest meslek defteri, karar defteri, işletme defteri vb.) mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme alışkanlıkları kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. <http://katalog.mcmbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=327&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Belirlenmiş bulunan program çıktılarımız gelişen ve değişen iş dünyasının ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceriye sahip, insan kaynakları yöneticisi, büro yöneticisi –yönetici asistanı, bankacılık ve sigortacılıkta kalifiye eleman ve muhasebeci yetiştirmek misyonu ile küreselleşmenin getirdiği rekabet koşullarına uyum gösterebilecek; gerekli mesleki bilgiyle donatılmış, meslek mensupları elemanları yetiştirmek vizyonu ile uyumludur.

Ayrıca program Manisa Celal Bayar Üniversitesinin özgörevleriyle ve öğreşleriyle uyumlu olarak hareket etmektedir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesinin Özgörevleri; “Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.”

Üniversitemizin vizyonu (öğörüş) ise; “Üniversitemizi bilim,eğitim ve topluma katkı alanlarında uluslararası tanınır ve tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmektir.” şeklinde tanımlanmıştır. Bu çerçevede temel değer ve ilkelerimiz;

• Bilimsellik ve akademik liyakat • Akademik özgürlük, • Evrensel değerlere, insan hak ve özgürlüklerine saygı • Katılımcılık ve demokratiklik • Yerel ve küresel sorunlara duyarlılık • Şeffaflık ve hesap verebilirlik • Yenilikçilik ve girişimcilik • Eğitimde kaliteyi gözetme • Kaynakları etkin kullanma şeklinde belirlenmiştir.

Kanıtlar:

K.3.2.1:https://ahmetlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2020/FAALİYET%20RAPORU/MC BÜ%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202019-2020.pdf

K.3.2.2: <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızın Eğitim kataloğu incelendiğinde her bölümün program tanıtımlarının, amaçlarının, mezunların istihdam profillerinin belirlendiği görülmektedir. Programın iç ve dış paydaşları hakkında değerlendirme yapılması henüz mümkün değildir; iç ve dış paydaşların görüşlerine ilişkin bilgilendirme kanıtları ve yapılan çalışmalara ilişkin bilgi verilmesi güçlendirilmeye açıktır.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Meslek yüksekokulumuzun özgörevleri programımızın amacıyla uyumludur. Programımızın misyonu, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanının temel kavramlarına hâkim, küreselleşmenin getirdiği rekabet koşullarına uyum gösterebilecek; gerekli mesleki bilgiyle donatılmış meslek mensupları yetiştirmektir. Bologna süreci kapsamında eğitim amaçlarımız program çıktıları olarak belirlenmiş ve yayımlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=327&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımızın dersleri ve ders içerikleri, öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri gibi çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmiştir ve güncellenmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Dış Paydaşları; Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Kaymakamlık, Belediye vs.) Mezunlar Sektör İşletmeleri Meslek Odaları (MTSO, Muhasebeciler Odası) Üniversitemiz ve diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümleri olarak özetlenebilir

Program güncelleme çalışmalarına ilişkin çalışmalar yeni başlamıştır. Mezunlarla ilişkiler hem öğretim programının güncellenmesi ve geliştirilmesi hem de öz değerlendirme çalışmaları açısından önemli olup, mezunlarla ilişkiler güçlendirmeye açıktır. Dış Paydaşlar ile ilişkilerin gerçekleşme ihtimalinin düşük olduğunu; programımıza devam eden öğrencilerin birime gelme motivasyonlarından da gözlenmektedir. Öz değerlendirmenin ayrıca “dış paydaşlarla farklı uygulamalar olabilir mi” sorusu çerçevesinde değerlendirilerek geliştirilmesi söz konusu olabilir.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri sürekli güncellenerek herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde okulumuzun web sitesinde ve yer almaktadır.

Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistem kurulmamıştır. Üniversitemizin Mezunlar Derneği bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1. <https://ahmetlimyo.mcbu.edu.tr/2022-2023-ders-programi.57626.tr.html>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktılarımız, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde Bologna süreci kapsamında tanımlanmıştır.

Tablo 4.1.1. Ahmetli Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Çıktıları

1-	Temel muhasebe bilgisi ve muhasebe ile ilgili hukuk dallarını bağdaştırabilme
2-	Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme
3-	Bağımsız davranabilme ve inisiyatif kullanabilme
4-	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme
5-	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme
6-	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları izleyebilme
7-	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit edebilme
8-	İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme

Kanıtlar:

K.4.1.1.: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=327&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

K.4.2.1.: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=327&lang=1>

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Bu konuda programda verilen derslerin program çıktıları ile eşleşme matrisi yapılmıştır ve bu matris de programın eğitim kataloğunda görünmektedir. Öğrencilerin doldurduğu ders değerlendirme anketi ile almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler

sorgulanmaktadır. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar:

K. 4.3.1.: 2021-2022 Güz Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

☐ Derslerin Sonuçları ☒ Yetkili Olduğum Derslerin Sonuçları Türkiye

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yıl: 2021 - 2022 Dönem: Güz Anket: Ders Değerlendirme Anketi

Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
İsmail BEKTAŞ	69	4.31	⌵	⌵
Aslıhan ÖZEL ÖZER	26	4.11	⌵	⌵
Gökçe KAFKAS	11	4.15	⌵	⌵
CENGİZHAN MUSABALI	65	4.64	⌵	⌵
Şule KIRKIK	71	4.47	⌵	⌵
SAFİYE TOKMAK	179	4.32	⌵	⌵
EMİNE TÜRKAN AYVAZ GÜVEN	105	4.47	⌵	⌵
RÜŞTÜ CÜNEYT GÜREN	68	4.60	⌵	⌵
RAFET ATALAY	78	4.48	⌵	⌵
MUSTAFA KIRLI	142	4.44	⌵	⌵
Mehmet İhsan CANTEMİR	70	4.58	⌵	⌵
TEKMEZ KULU	206	4.13	⌵	⌵
Sibel AYBARÇ	325	4.54	⌵	⌵

K. 4.3.2.: 2021-2022 Bahar Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

☐ Derslerin Sonuçları ☒ Yetkili Olduğum Derslerin Sonuçları Türkiye

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yıl: 2021 - 2022 Dönem: Bahar Anket: Ders Değerlendirme Anketi

AIS-W0016 Anket İstatistiği

Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
İsmail BEKTAŞ	65	4.49	⌵	⌵
Aslıhan ÖZEL ÖZER	93	4.42	⌵	⌵
Arzu SALKIM	66	4.48	⌵	⌵
CENGİZHAN MUSABALI	67	4.72	⌵	⌵
Şule KIRKIK	65	4.58	⌵	⌵
SAFİYE TOKMAK	162	4.05	⌵	⌵
YÜKSEL TURGUT	89	3.90	⌵	⌵
RÜŞTÜ CÜNEYT GÜREN	65	4.45	⌵	⌵
RAFET ATALAY	73	4.45	⌵	⌵
LÜTFİ DÜZDEMİR	15	4.21	⌵	⌵
MUSTAFA KIRLI	295	4.30	⌵	⌵
TEKMEZ KULU	156	3.81	⌵	⌵
Sibel AYBARÇ	30	4.81	⌵	⌵
Dilek ÖZ	46	4.49	⌵	⌵
Faruk ÖZBAY	83	4.07	⌵	⌵

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürdürülebilir iyileştirme anlayışı kapsamında, programın amaçları ve çıktıları arasındaki uyum, bölüm öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmekte, bu doğrultuda gereken dersler ve ders içerikleri ile ilgili değişikliklerin yapılması gereksinimler doğrultusunda önümüzdeki eğitim-öğretim dönemleri için planlanmaktadır. Eğitim kataloğu yenilendiğinde ilgili değişiklikler web sitesinde yayımlanacaktır. Bunun yanı sıra sektörel gezi, mezun takibi ve anketleri, sektörel ilişkiler, Erasmus vb. programlar, kalite, öğrenci ilişkileri gibi konuların geliştirilmesi için planlamalara başlanacaktır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaya çalışılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

K.5.1.: 2021-2022 Güz Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

☐ Derslerinin Sonuçları ☒ Yetkili Olduğum Derslerin Sonuçları Türkçe

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yıl: 2021 - 2022 Dönem: Güz Anket: Ders Değerlendirme Anketi Getir

Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
İsmail BEKTAŞ	69	4.31	⌵	⌵
Ashkan ÖZEL ÖZER	26	4.11	⌵	⌵
Gökçe KAFKAS	11	4.15	⌵	⌵
CENGİZHAN MUSABALI	65	4.64	⌵	⌵
Şule KIRKIK	71	4.47	⌵	⌵
SAFİYE TOKMAK	179	4.32	⌵	⌵
EMİNE TÜRKAN AYVAZ GÜVEN	105	4.47	⌵	⌵
RÜŞTÜ CÜNEYT GÜREN	68	4.60	⌵	⌵
RAFET ATALAY	78	4.48	⌵	⌵
MUSTAFA KIRLI	142	4.44	⌵	⌵
Mehmet İhsan CANTEMİR	70	4.58	⌵	⌵
TEKMEZ KULU	206	4.13	⌵	⌵
Sibel AYBARÇ	325	4.54	⌵	⌵

K.5.2.: 2021-2022 Bahar Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

☐ Derslerinin Sonuçları ☒ Yetkili Olduğum Derslerin Sonuçları Türkçe

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yıl: 2021 - 2022 Dönem: Bahar Anket: Ders Değerlendirme Anketi Getir

AIS-W0016 Anket İstatistiği

Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
İsmail BEKTAŞ	65	4.49	⌵	⌵
Ashkan ÖZEL ÖZER	93	4.42	⌵	⌵
Arzu SALKIM	66	4.48	⌵	⌵
CENGİZHAN MUSABALI	67	4.72	⌵	⌵
Şule KIRKIK	65	4.58	⌵	⌵
SAFİYE TOKMAK	162	4.05	⌵	⌵
YÜKSEL TURGUT	89	3.90	⌵	⌵
RÜŞTÜ CÜNEYT GÜREN	65	4.45	⌵	⌵
RAFET ATALAY	73	4.45	⌵	⌵
LÜTFİ DÜZDEMİR	15	4.21	⌵	⌵
MUSTAFA KIRLI	295	4.30	⌵	⌵
TEKMEZ KULU	156	3.81	⌵	⌵
Sibel AYBARÇ	30	4.81	⌵	⌵
Dilek ÖZ	46	4.49	⌵	⌵
Faruk ÖZBAY	83	4.07	⌵	⌵

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Pandeminin başladığı 2020 Mart'ından itibaren uzaktan eğitime geçilmiş, bu dönemdeki stajların yapılması için yüz yüze staj imkanının yanı sıra ödev yolu ile de stajın tamamlanmasına ilişkin karar alınmıştır.

Programımızdan mezun olacak muhasebeci ve mali müşavir adaylarının, sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer nitelikli eleman olarak mezun olmaları

amaçlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimiz programda yoğun muhasebe eğitimi yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmekte ve muhasebe eğitiminde önemli yer tutan bilgisayar ve paket programları kullanma becerisi kurulmuş olan laboratuvarlarımızda verilmektedir. Yine öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile ödev, mini sınav verilmektedir.

Kanıtlar:

K.6.1.1.: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=327&lang=1>

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar ve ödevler verilerek konuların uygulamaları yapılmaktadır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında 4 dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4,0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, gösteri, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar şeklinde sıralanabilir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında dersler, pandemi nedeniyle 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren ve 2020-2021 eğitim öğretim yılının tamamında çevrimiçi canlı anlatım şeklinde işlenmiştir.

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere 21 program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden (UBS) ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için meslek yüksekokulu web sayfası ve MCBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi kurul kararı ve meslek yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

K.6.3.1.: Akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesine ilişkin ilgili kanıt olan yönetim kurulu kararları “EK-1: Ders Dağılımı ve Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” ile “EK-2: 40/a ile Zorunlu Ortak Dersler İçin Ders Görevlendirmesi-Ders Dağılımlarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” olarak raporun en sonunda eklenmiştir.

7. ÖĞRETİM KADROSU**7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 2 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi kadrolu olarak ders vermektedir. Öğretim kadrosu gerek öğrenci danışmanlığı gerekse mesleki gelişimi ve mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak, programda etkili bir eğitim sürdürebilmek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli olmakla birlikte, daha verimli olabilmesi için bazı alanlarda yeni kadrolar açılabilir.

Kanıtlar:**K.7.1.1.: Öğretim elemanı başına düşen örgün öğretim öğrenci sayıları tablosu**

2022 - 2023 Yılı Bahar Dönemi				
Öğretim Görevlisi	Adı	Kayı Kesinleşen Öğrenci Sayısı	Kayı Kesinleşmeyen Öğrenci Sayısı	Toplam
Arzu SALKIM	Makro Ekonomi	96	1	97
Arzu SALKIM	Girişimcilik	59	2	61
Aslıhan ÖZEL ÖZER	Endüstriye Dayalı Eğitim I	62	0	62
Aslıhan ÖZEL ÖZER	Türk Vergi Sistemi	34	1	35
Aslıhan ÖZEL ÖZER	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	56	2	58
Aslıhan ÖZEL ÖZER	Endüstriye Dayalı Eğitim II	23	1	24
CENGİZHAN MUSABALI	Mesleki Yabancı Dil II	50	1	51
EMEL GENÇ	Yabancı Dil - II	58	0	58
Faruk ÖZBAY	İşletme Yönetimi II	71	1	72
İsmail BEKTAŞ	Ofis Programları II	59	2	61
Mehmet İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	60	0	60
MUSTAFA KIRLI	Ticari Matematik	83	0	83
MUSTAFA KIRLI	İstatistik	82	0	82

MUSTAFA KIRLI	Muhasebe Denetimi	65	2	67
MUSTAFA KIRLI	Finansal Yönetim	51	1	52
RAFET ATALAY	Türk Dili II	65	0	65
SAFİYE TOKMAK	Genel Muhasebe - II	99	2	101
SAFİYE TOKMAK	Dış Ticaret Muhasebe İşlemleri	62	2	64
Sibel AYBARÇ	Türk Vergi Sistemi	25	1	26
Şule KIRKIK	Paket Programlar II	50	1	51
TEKMEZ KULU	Elektronik Ticaret	53	0	53
YÜKSEL TURGUT	Ticaret Hukuku	102	1	103
YÜKSEL TURGUT	Tüketici Hukuku	47	1	48

K.7.1.2.: Öğretim elemanı başına düşen ikinci öğretim öğrenci sayıları tablosu

2022 - 2023 Yılı Bahar Dönemi				
Öğretim Görevlisi	Adı	Kayıtlı Kesinleşen Öğrenci Sayısı	Kayıtlı Kesinleşmeyen Öğrenci Sayısı	Toplam
Arzu SALKIM	Makro Ekonomi	28	1	29
Aslıhan ÖZEL ÖZER	Endüstriye Dayalı Eğitim I	17	1	18
Aslıhan ÖZEL ÖZER	Endüstriye Dayalı Eğitim II	15	0	15
Aslıhan ÖZEL ÖZER	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	20	0	20
Aslıhan ÖZEL ÖZER	Türk Vergi Sistemi	22	1	23
Aslıhan ÖZEL ÖZER	Girişimcilik	23	0	23
CENGİZHAN MUSABALI	Mesleki Yabancı Dil II	16	0	16
EMEL GENÇ	Yabancı Dil - II	20	1	21

Faruk ÖZBAY	İşletme Yönetimi II	23	1	24
İsmail BEKTAŞ	Ofis Programları II	21	0	21
Mehmet İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	19	1	20
MUSTAFA KIRLI	Ticari Matematik	24	1	25
MUSTAFA KIRLI	İstatistik	24	1	25
MUSTAFA KIRLI	Finansal Yönetim	16	0	16
MUSTAFA KIRLI	Muhasebe Denetimi	24	0	24
RAFET ATALAY	Türk Dili II	23	1	24
SAFİYE TOKMAK	Genel Muhasebe - II	33	1	34
SAFİYE TOKMAK	Dış Ticaret Muhasebe İşlemleri	23	1	24
Şule KIRKIK	Paket Programları II	15	0	15
TEKMEZ KULU	Elektronik Ticaret	19	1	20
YÜKSEL TURGUT	Ticaret Hukuku	29	1	30
YÜKSEL TURGUT	Tüketici Hukuku	14	0	14

K.7.1.3.: Öğretim elemanı ders yükü tablosuna ilişkin ilgili kanıt olan yönetim kurulu kararları olan “EK-1: Ders Dağılımı ve Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” ile “EK-2: 40/a ile Zorunlu Ortak Dersler İçin Ders Görevlendirmesi-Ders Dağılımlarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” raporun en sonunda eklenmiştir.

Kanıt 7.1.4. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

Okul	Bölüm	Danışman	Öğrenci sayısı
------	-------	----------	----------------

AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (I.Ö)	Öğr. Gör. Safiye TOKMAK	69
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (II.Ö)	Dr. Öğr. Üyesi Selin ÇOŞKUN	42

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Kadrolu olarak ders veren 2 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisinin yanı sıra, diğer bölümlerden ve üniversitemizin farklı birimlerinden öğretim elemanları ders vermektedir. Öğretim üyelerimiz yeterli kriterleri sağlamaktadırlar. Bununla birlikte öğretim elemanlarımız sürekli gelişme gösterebilmek için her yıl çeşitli şehir ve ülkelerde yapılan çevrimiçi ve yüz yüze kongrelere katılmakta ve yayınlar yaparak alanlarına katkıda bulunmaktadır.

Programımızda bulunan öğretim elemanlarına ilişkin kısa bilgiler aşağıdaki gibidir:

Dr. Öğr. Grv. Aslıhan ÖZEL ÖZER (Program Başkan V.)

Önlisans : İstanbul Üniversitesi/ S.B.M.Y.O. /Avrupa Topluluğu Prog./ 1992-1994

Önlisans : Anadolu Üniversitesi/A.Ö.F./Adalet/2018-2020

Lisans : Marmara Üniversitesi/İ.İ.B.F./Maliye Bölümü/1994-1998

Lisans : İstanbul Üniversitesi/S.B.F./Uluslararası İlişkiler Bölümü/2023-

Yükseklisans : Marmara Üniversitesi/S.B.E./Maliye Teorisi A.B.D./2000-2003

Doktora : Marmara Üniversitesi/S.B.E./Maliye Teorisi A.B.D./2003-2014

Akademik yönünün yanı sıra programın bölüm başkan vekilliğini üstlenmekte olup bölümde görevlendirildiği derslere girmektedir.

Dr. Öğr. Grv. Selin COŞKUN

Lisans : Gazi Üniversitesi/Mühendislik F./Kimya Mühendisliği/2001-2007

Lisans : Anadolu Üniversitesi/İşletme F./İşletme Bölümü/2012-2016

Yükseklisans : Manisa Celal Bayar Üniversitesi/S.B.E./İşletme/2008-2010

Doktora : Manisa Celal Bayar Üniversitesi/S.B.E./İşletme/2018

Öğr. Grv. Safiye TOKMAK

Lisans : Gazi Üniversitesi/İ.İ.B.F./Muhasebe Bölümü/1981-1985

Manisa S.M.M.O. oda üyesi olan Safiye TOKMAK, bağımsız denetçi unvanına sahiptir. Akademik yönü ile edindiği tecrübelerle yönelik bölümde görevlendirildiği derslere girmektedir.

Öğr. Grv. Faruk ÖZBAY

Lisans : Afyon Kocatepe Üniversitesi/ İ.İ.B.F./İşletme Bölümü/2006-2010

Yükseklisans : Gediz Üniversitesi/S.B.E./İşletme/2012-2014

Doktora : Manisa Celal Bayar Üniversitesi/S.B.E./Muhasebe ve Finansman/2017-

Kanıtlar:

K.7.2.1.: <https://ahmetlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1422.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

Bu alanda yürürlükte olan "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı rapor Rektörlüğe sunulur. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

Kanıtlar:

K.7.3.1.: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

K.7.3.2.: <https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim alanları programların ortak kullanımında amfi, bilgisayar laboratuvarı ve dersliklerden oluşmaktadır. İki adet öğretim binamız mevcuttur. Dört katlı öğretim binasının zemin katında 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Birinci katında 1 amfi sınıf ve 1 derslik bulunmaktadır. İkinci katında 2 derslik ve 1 konferans salonu bulunmaktadır. Üçüncü katında 2 derslik bulunmaktadır. İkinci yeni ek bina da ise zemin katında 2 amfi sınıf, birinci katında 1 amfi sınıf ve 2 sınıf, ikinci katında 1 amfi sınıf ve 2 sınıfla eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Tablo 8.1.1. Fiziksel Yapı

Birim Adı	Toplam Arsa-Arazi Alanı	Toplam Bina Alanı
AHMETLİ MYO	3900	2900

Tablo 8.1.2. Eğitim Alanları (m2)

	Toplam Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	15	1200
Amfi	-	-

Atölye		-	-
Laboratuvar	Eğitim	2	100
	Sağlık	-	-
	Araştırma	-	-
GENEL TOPLAM		17	1300

Tablo 8.1.3. Sosyal Alanlar (Öğrenci-Personel Kantin, Kafeterya, Yemekhane Tesisleri)

	Sayısı	Toplam Kapalı Alan (m ²)
Öğrenci Yemekhanesi	1	75
Personel Yemekhanesi	-	-
Kantin	1	100
Alakart	-	-
Kafeterya	-	-
Sinema Salonu	-	-
TOPLAM	2	175

Tablo 8.1.4.Spor Tesisleri

KAPALI SPOR TESİSLERİ			AÇIK SPOR TESİSLERİ		
Spor Dalı	Adet	Alan (m²)	Spor Dalı	Adet	Alan (m²)
Tenis Kortu			Tenis Kortu		
Basketbol Salonu			Basketbol Salonu	1	200
Voleybol Salonu			Voleybol Salonu	1	200
Hentbol Salonu			Hentbol Salonu		
Badminton Salonu			Badminton Salonu		
Masa Tenisi	1	100	Masa Tenisi		
Fitness Salonu			Fitness Salonu		
Spor Salonu			Spor Salonu		
Kondisyon Salonu			Kondisyon Salonu		
Yüzme Havuzu			Yüzme Havuzu		

Tablo 8.1.5. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Akademik Personel	13	180
İdari Personel	5	240
Toplam		

Tablo 8.1.6. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar	-	
Arşiv	1	50
Atölye	-	-
TOPLAM	1	50

Tablo 8.1.7. Araç ve Diğer Varlıklar Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER VARLIKLAR ADI	SAYISI
Kitaplık	13
Misafir Sandalyesi	65
Elbise Dolabı	3
Bilgisayar Masası	56
Büro Sandalyesi	259
Yazı Tahtası	19
Öğrenci Sırası	288
Büro Masası	42
Toplam	745

Kanıtlar:

K.8.1.1. Mevcut dosya olan “EK-3: 2021 yılı Faaliyet Raporu” raporun en sonuna eklenmiştir.

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirmek olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir. Programda öğrencilerinin kullanımına hazır 2 adet bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Bilgisayar dersi ve bilgisayarla ilişkili

dersler bilgisayar dersliklerinde ve her öğrenci bağımsız bir bilgisayarla çalışacak şekilde uygulama yapabilmektedir.

Öğretim elemanlarının kendilerine ait bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına 25 ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Kanıtlar:

K.8.2.1:https://ahmetlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2020/FAALİYET%20RAPORU/MC BÜ%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202019-2020.pdf

8.3. Kütüphane

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveri, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda çeşitli olanaklar yer almaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde, yapılan tadilat sonucu güçlendirilip kapasitesi artırılarak yenilenen hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de destek verip hizmetlerini geliştiren merkezi bir yapı oluşturmuştur. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti de verilmektedir. Temel hizmet anlayışını “Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır” olarak belirleyen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yapısal dönüşümünü günümüzün sürekli olarak değişen ve gelişen teknolojik gelişmelerine paralel olarak değiştirmekte ve geliştirmektedir.

2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde 26 bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Grup ve bireysel çalışma odalarının daha etkin ve adil kullanılabilmesi için rezervasyon sistemi uygulamasına geçilerek çalışma alanlarının daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Kütüphane bünyesinde Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. 2022 Yılında priz bulunmayan çalışma masalarına elektrik tesisatı çekilerek 188 adet üçlü priz monte edilmiş, böylelikle priz bulunmayan çalışma alanı kalmamıştır. 2022 yılında 10 adet veri tabanı, 71.117 adet e-Kitap ve 83.836 adet e-Dergiye abone olunarak okuyucuların kullanımına sunulmuş, araştırmacıların veri tabanlarını daha etkin ve verimli kullanabilmelerini sağlamak amacıyla çeşitli konularda düzenlenen 126 online eğitim

seminerinin duyurusu yapılarak katılım sağlanmıştır. 2022 yılında birimlerden ve kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda 1.091 Adet basılı kitap satın alınarak okuyucu hizmetine sunulmak üzere teknik işlemleri başlatılmış olup, işlemleri tamamlananlar ilgili kütüphanelere teslim edilmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam 3.979 kitabın teknik işlemleri tamamlanarak merkez ve birim kütüphanelerine aktarılmış ve okuyucuların hizmetine sunulmuş, Merkez kütüphanesindeki toplam kitap sayısı 67.466'ya ulaşmıştır. 2022 yılı içerisinde kütüphanemize 6.303 yeni üye katılmış, 963 üye ilişik kesmiştir. Ayrıca. 8.548 ödünç verme, 8.289 iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Merkez kütüphanemizin neredeyse sınırsız denilebilecek bu imkânlarının yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de 1200 basılı periyodik yayın kapasitesi ile 1 adet kütüphanemiz ve okuma salonumuz bulunmaktadır.

Kanıtlar:

K.8.3.1:<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

K.8.3.2:https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Kütüphane%20ve%20Dokümantasyon%20Daire%20Başkanlığı%202022%20Yılı%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20.pdf

K.8.3.3:https://ahmetlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2020/FAALİYET%20RAPORU/MC BÜ%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202019-2020.pdf

K.8.3.4: EK-3: 2021 yılı Faaliyet Raporu

8.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları ve personel için gerekli altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca, bina koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Bina içerisinde asansör engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Aşağıda yer alan tabloda “Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar” yer almaktadır.

Tablo 8.4.3. Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önl	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensorlu
	VAR	VAR	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR	YOK	VAR	YOK	VAR

Kanıtlar:

K.8.1.1:<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

K.8.1.2:https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

K.8.1.3: Engelli bireyler için var olan imkânlarla ilişkin kanıt olan “2021 yılı Faaliyet Raporu” Ahmetli MYO İdari İşlerinden temin edilmiştir. Mevcut dosya olan “EK-3: 2021 yılı Faaliyet Raporu” raporun en sonuna eklenmiştir.

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Birimimizde İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. İdari kadro personeli; idari-mali işler, personel işleri, öğrenci işleri, santral-evrak kayıt, kütüphane, güvenlik ve yardımcı hizmetler şeklinde fonksiyonel bölümlendirme ile iş bölümlerine ayrılmıştır. Bu çerçevede idari-mali işlerde 2 memur, personel işlerinde 2 memur, öğrenci işlerinde 2 memur, santral evrak-kayıt ile kütüphanede 1 memur, 2 güvenlik, 2 destek hizmetleri personeli olmak üzere toplam 11 personelden oluşmaktadır. Destek personeli ve kurumsal hizmetler program gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Kanıtlar:

9.1.1: <https://ahmetlimyo.mcbu.edu.tr/idari-bilgiler/idari-personel.1417.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde de yönetim organları mevcuttur.

Program ile ilgili olarak alınması gereken her tür karar Yönetim Kurulu kararı ile alınmaktadır. Kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu çerçevesinde gerçekleşmesi gereken soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, döner sermaye paylarının tartışılması ve onaylanması, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, staj esasları ve eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Programların alt yapı, laboratuvar ve makine teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yüksekokul bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Ahmetli MYO Müdürü – Prof. Dr. Fatih ÇATIKKAŞ

Ahmetli MYO Müdür Yardımcısı – Doç. Dr. Sibel AYBARÇ

Ahmetli MYO Müdür Yardımcısı – Öğr. Gör. Faruk ÖZBAY

Ahmetli MYO Sekreteri – Uğur AKYOL

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Başkan: Prof. Dr. Fatih ÇATIKKAŞ (Müdür)

Üye: Prof. Dr. Mustafa KIRLI

Üye: Doç. Dr. Deniz ZÜNGÜN

Üye: Doç. Dr. Sibel AYBARÇ (Md. Yrd.)

Üye: Öğr. Gör. Faruk ÖZBAY (Md. Yrd.)

Raportör: Uğur AKYOL (Myo Sekreteri)

Ahmetli MYO Bölüm Başkanlıkları

Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mustafa KIRLI

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.: Doç. Dr. Bülent AKKAYA

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Deniz ZÜNGÜN

Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkan V.: Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan ÖZEL ÖZER

Kanıtlar:

K.10.1: <https://ahmetlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1422.tr.html>

11. SONUÇ

Ahmetli Meslek Yüksekokulunun misyonu; gelişen ve değişen iş dünyasının ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceriye sahip, insan kaynakları yöneticisi, büro yöneticisi –yönetici asistanı, bankacılık ve sigortacılıkta nitelikli eleman ve muhasebeci yetiştirmektir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında da misyonumuz çerçevesinde oluşturulmuş ve muhasebe programına uygun, sorumluluk bilincine ve etik değerlere sahip, hatta kendi işyerini açma potansiyeline sahip nitelikli iş gücü yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Programda verilen dersler ve içerikleri çerçevesinde; temel nitelikteki derslerin yanı sıra mesleki derslerin ağırlıklı olarak verildiği ancak özellikle mesleki derslerin kredileri hususunda dengesizlik olduğu görülmektedir. Bu durum özellikle DGS ile dikey geçiş ya da yatay geçiş yapan öğrencilerin gittikleri birimlerde sorun yaşamalarına neden olmaktadır. Özellikle dış paydaşlarımızla daha çok iletişimde bulunarak profesyonel meslek mensuplarının deneyimlerinden de faydalanılması gerekli görülmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin teorik olarak gördükleri derslerin ilgili kurumlarda uygulamasının yapılmasını uygun kılan staj imkânı istihdam olanaklarını artıracaktır.

Öğrencilerin programda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Programda ders veren öğretim elemanlarımız; akademik kadroların uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde konumlandırılmıştır. Ortak dersler dışında programımızdaki mesleki derslerin tümü kadromuzda bulunan öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımız gerek iş olanaklarının fazla olması gerek nitelikli kadrosu nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir programdır. Bu nedenle programda ders veren öğretim elemanlarının ihtiyaçları ve yenilikler doğrultusunda gerek teorik gerekse uygulamalı derslerin güncellemelerini sürekli olarak yapılması ve takip edilmesi gereklidir.

EK-1: Ders Dağılımı ve Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI		
Toplantı Tarihi	15.02.2023	
Toplantı Sayısı	2023-6	
Alınan Karar Sayısı	6	
GÜNDEM	2-2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kadrolu Öğretim Elemanlarının Ders Dağılımının Görüşülmesi	
KARAR 2) Meslek Yüksekokulumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi öğretim planında yer alan derslerin ekli listede belirtilen öğretim elemanları tarafından verilmesinin Rektörlük Makamına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.		
BAŞKAN		
Prof. Dr. Fatih ÇATIKKAŞ Müdür		
ÜYE	ÜYE	
Prof.Dr. Mustafa KIRLI	Doç.Dr. Deniz ZÜNGÜN	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ Müdür Yardımcısı
ÜYE		RAPORTÖR
Öğr.Gör. Faruk ÖZBAY Müdür Yardımcısı		Uğur AKYOL Meslek Yüksekokul Sekreteri V.

Okulun Adı :	Manisa - Ahmetli - Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ahmetli Meslek Yüksekokulu
Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı :	2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi

#	Sınıflar	Öğretmen	Ders	Grup	Toplam Sa	Uzunluk	Toplam
BANKA 1							
4	BANKA 1	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Ekonomi Politikaları	Butün Sınıf	1	2	2
5	BANKA 1	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Halkla İlişkiler	Butün Sınıf	1	2	2
6	BANKA 1	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Elektronik Ticaret	Butün Sınıf	1	2	2
7	BANKA 1	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	Bankacılık Sistemi ve Mevzuatı	Butün Sınıf	1	2	2
8	BANKA 1	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	Sigorta İşletmeciliği	Butün Sınıf	1	3	3
10	BANKA 1	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	Genel Muhasebe	Butün Sınıf	1	4	4
11	BANKA 1	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İnovasyon Yönetimi	Butün Sınıf	1	1	1
12	BANKA 1	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İşletme Matematiği	Butün Sınıf	1	2	2
BANKA 2							
13	BANKA 2	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Girişimcilik	A şubesi	1	4	4
14	BANKA 2	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Girişimcilik	B şubesi	1	4	4
15	BANKA 2	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Sigorta Hukuku Bilgisi	Butün Sınıf	1	2	2
16	BANKA 2	Dr.Öğr. Üye. Emine AYVAZ GÜVEN	Diş Ticaret İşlemleri	Butün Sınıf	1	2	2
17	BANKA 2	Dr.Öğr. Üye. Emine AYVAZ GÜVEN	Hayat ve Sağlık Sigortaları	Butün Sınıf	1	2	2
18	BANKA 2	Dr.Öğr.Üye.Şule KIRKIK	Mali Analiz	Butün Sınıf	1	3	3
19	BANKA 2	Dr.Öğr.Üye.Şule KIRKIK	Sigorta Muhasebesi	Butün Sınıf	1	3	3
20	BANKA 2	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Sermaye ve Para Piyasaları	Butün Sınıf	1	2	2
21	BANKA 2	Öğr.Gör.Dr.Selin COŞKUN	Finansman	Butün Sınıf	1	3	3
22	BANKA 2	Öğr.Gör.Dr.Selin COŞKUN	Hasar ve Risk Yönetimi	Butün Sınıf	1	3	3
BANKA 1 (İÖ)							
27	BANKA 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Ekonomi Politikaları	Butün Sınıf	1	2	2
28	BANKA 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Halkla İlişkiler	Butün Sınıf	1	2	2
29	BANKA 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Elektronik Ticaret	Butün Sınıf	1	2	2
30	BANKA 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	Bankacılık Sistemi ve Mevzuatı	Butün Sınıf	1	2	2
31	BANKA 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	Sigorta İşletmeciliği	Butün Sınıf	1	3	3
33	BANKA 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	Genel Muhasebe	Butün Sınıf	1	4	4
34	BANKA 1 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İnovasyon Yönetimi	Butün Sınıf	1	1	1
35	BANKA 1 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İşletme Mat.	Butün Sınıf	1	3	3
BANKA 2 (İÖ)							
36	BANKA 2 (İÖ)	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Sigorta Hukuku Bilgisi	Butün Sınıf	1	2	2
37	BANKA 2 (İÖ)	Dr.Öğr. Üye. Emine AYVAZ GÜVEN	Diş Ticaret İşlemleri	Butün Sınıf	1	2	2
38	BANKA 2 (İÖ)	Dr.Öğr. Üye. Emine AYVAZ GÜVEN	Hayat ve Sağlık Sigortaları	Butün Sınıf	1	2	2
39	BANKA 2 (İÖ)	Dr.Öğr.Üye.Ashhan ÖZEL ÖZER	Girişimcilik	Butün Sınıf	1	4	4
40	BANKA 2 (İÖ)	Dr.Öğr.Üye.Şule KIRKIK	Mali Analiz	Butün Sınıf	1	3	3
41	BANKA 2 (İÖ)	Dr.Öğr.Üye.Şule KIRKIK	Sigorta Muhasebesi	Butün Sınıf	1	3	3
42	BANKA 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Sermaye ve Para Piyasaları	Butün Sınıf	1	2	2
43	BANKA 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Dr.Selin COŞKUN	Hasar ve Risk Yönetimi	Butün Sınıf	1	3	3
45	BANKA 2 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	FINANSMAN	Butün Sınıf	1	4	4
BÜRO 1							
46	BÜRO 1	Dr.Öğr. Üye. Emine AYVAZ GÜVEN	Ekonomi II	Butün Sınıf	1	3	3
50	BÜRO 1	Öğr.Gör.Dr.Bülent AKKAYA	Davranış Bilimleri	Butün Sınıf	1	3	3
51	BÜRO 1	Öğr.Gör.Dr.Bülent AKKAYA	İşletme II	Butün Sınıf	1	3	3
52	BÜRO 1	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Elektronik Ticaret	Butün Sınıf	1	2	2
53	BÜRO 1	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	İnovasyon Yönetimi	Butün Sınıf	1	1	1
54	BÜRO 1	Öğr.Gör.Gökçe DURMUŞ	Kamu Ötel Kurum Yapısı ve İlişkisi	Butün Sınıf	1	2	2
56	BÜRO 1	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	Muhasebe	Butün Sınıf	1	4	4
BÜRO 2							
57	BÜRO 2	Dr.Öğr. Üye. Emine AYVAZ GÜVEN	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Butün Sınıf	1	3	3
58	BÜRO 2	Dr.Öğr.Üye.Ashhan ÖZEL ÖZER	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	B Şubesi	1	3	3
59	BÜRO 2	Öğr.Gör.Dr.Bülent AKKAYA	Halkla İlişkiler	Butün Sınıf	1	3	3
60	BÜRO 2	Öğr.Gör.Dr.Bülent AKKAYA	Mesleki Yabancı Dil - II	Butün Sınıf	1	2	2
61	BÜRO 2	Öğr.Gör.Dr.Bülent AKKAYA	Yönetici Asistanlığı II	Butün Sınıf	1	3	3
62	BÜRO 2	Öğr.Gör.Dr.Selin COŞKUN	Bilgiyaar Muhasebe Yazılımları	Butün Sınıf	1	3	3
63	BÜRO 2	Öğr.Gör.Gökçe DURMUŞ	Etkili ve Güzel Konuşma	Butün Sınıf	1	3	3
64	BÜRO 2	Öğr.Gör.Gökçe DURMUŞ	Girişimcilik	Butün Sınıf	1	4	4
65	BÜRO 2	Öğr.Gör.Gökçe DURMUŞ	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	A Şubesi	1	3	3
MUHASEBE 1							
70	MUHASEBE 1	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Makro Ekonomi	Butün Sınıf	1	3	3
71	MUHASEBE 1	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	İnovasyon Yönetimi	Butün Sınıf	1	1	1
72	MUHASEBE 1	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	İşletme Yönetimi II	Butün Sınıf	1	3	3

Korop 2 -ek



73	MUHASEBE 1	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	Genel Muhasebe - II	Bütün Sınıf	1	4	4
75	MUHASEBE 1	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İstatistik	Bütün Sınıf	1	2	2
	MUHASEBE 1	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Elektronik Ticaret	Bütün Sınıf	1	1	1
76	MUHASEBE 1	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	Ticari Matematik	Bütün Sınıf	1	3	3

MUHASEBE 1 (İÖ)

80	MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Makro Ekonomi	Bütün Sınıf	1	3	3
81	MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Elektronik Ticaret	Bütün Sınıf	1	2	2
82	MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	İnovasyon Yönetimi	Bütün Sınıf	1	1	1
83	MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	İşletme Yönetimi II	Bütün Sınıf	1	3	3
84	MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	Genel Muhasebe - II	Bütün Sınıf	1	4	4
86	MUHASEBE 1 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İstatistik	Bütün Sınıf	1	3	3
87	MUHASEBE 1 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	Ticari Mat	Bütün Sınıf	1	3	3

MUHASEBE 2

88	MUHASEBE 2	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Türk Vergi Sistemi	B Şubesi	1	2	2
89	MUHASEBE 2	Dr.Öğr.Uye.Aslıhan ÖZEL ÖZER	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Bütün Sınıf	1	2	2
90	MUHASEBE 2	Dr.Öğr.Uye.Aslıhan ÖZEL ÖZER	Türk Vergi Sistemi	A Şubesi	1	2	2
91	MUHASEBE 2	Dr.Öğr.Uye.Şule KIRKIK	Paket Programlar II	Bütün Sınıf	1	4	4
92	MUHASEBE 2	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Girişimcilik	Bütün Sınıf	1	4	4
93	MUHASEBE 2	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Mesleki Yabancı Dil - II	Bütün Sınıf	1	2	2
95	MUHASEBE 2	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	Dış Ticaret Muhasebe İşlemleri	Bütün Sınıf	1	2	2
97	MUHASEBE 2	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	Finansal Yönetim	Bütün Sınıf	1	4	4
98	MUHASEBE 2	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	Muhasebe Denetimi	Bütün Sınıf	1	2	2

MUHASEBE 2 (İÖ)

99	MUHASEBE 2 (İÖ)	Dr.Öğr.Uye.Aslıhan ÖZEL ÖZER	Girişimcilik	Bütün Sınıf	1	4	4
100	MUHASEBE 2 (İÖ)	Dr.Öğr.Uye.Aslıhan ÖZEL ÖZER	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Bütün Sınıf	1	2	2
101	MUHASEBE 2 (İÖ)	Dr.Öğr.Uye.Aslıhan ÖZEL ÖZER	Türk Vergi Sistemi	Bütün Sınıf	1	2	2
102	MUHASEBE 2 (İÖ)	Dr.Öğr.Uye.Şule KIRKIK	Paket Programlar II	Bütün Sınıf	1	4	4
103	MUHASEBE 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Mesleki Yabancı Dil - II	Bütün Sınıf	1	2	2
105	MUHASEBE 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	Dış Ticaret Muhasebe İşlemleri	Bütün Sınıf	1	2	2
107	MUHASEBE 2 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	FINANSAL YÖNETİM	Bütün Sınıf	1	4	4
108	MUHASEBE 2 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	Muhasebe Denetimi	Bütün Sınıf	1	2	2

İKY 1

109	İKY 1	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Temel Hukuk	Bütün Sınıf	1	3	3
110	İKY 1	Doç.Dr.Deniz ZÜNGÜN	Makro İktisat	Bütün Sınıf	1	3	3
114	İKY 1	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Elektronik Ticaret	Bütün Sınıf	1	2	2
115	İKY 1	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	İnovasyon Yönetimi	Bütün Sınıf	1	1	1
116	İKY 1	Öğr.Gör.Gökçe DURMUŞ	İşletme II	Bütün Sınıf	1	3	3
117	İKY 1	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	İletişime Giriş	Bütün Sınıf	1	3	3
118	İKY 1	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İnsan Kaynakları Yönetimi II	Bütün Sınıf	1	3	3
119	İKY 1	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İstatistik	Bütün Sınıf	1	3	3

İKY 2

120	İKY 2	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Mesleki İngilizce II	Bütün Sınıf	1	3	3
121	İKY 2	Doç.Dr.Deniz ZÜNGÜN	Performans Değerlendirme ve Gözetim Sistemleri	Bütün Sınıf	1	3	3
122	İKY 2	Dr.Öğr. Uye. Emine AYVAZ GÜVEN	Dosyalama ve Arşivleme	Bütün Sınıf	1	3	3
123	İKY 2	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Eğitim, Geliştirme ve Karşılık Yönetimi	Bütün Sınıf	1	3	3
124	İKY 2	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Organizasyon Yönetimi	Bütün Sınıf	1	3	3
125	İKY 2	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Girişimcilik	Bütün Sınıf	1	4	4
126	İKY 2	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	Sunum Yöntemi ve Teknikleri	Bütün Sınıf	1	3	3

İKY 1 (İÖ)

128	İKY 1 (İÖ)	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Temel Hukuk	Bütün Sınıf	1	3	3
129	İKY 1 (İÖ)	Doç.Dr.Deniz ZÜNGÜN	Makro İktisat	Bütün Sınıf	1	3	3
134	İKY 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Elektronik Ticaret	Bütün Sınıf	1	2	2
135	İKY 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	İnovasyon Yönetimi	Bütün Sınıf	1	1	1
136	İKY 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Gökçe DURMUŞ	İşletme II	Bütün Sınıf	1	3	3
137	İKY 1 (İÖ)	Öğr.Gör.Safiye TOKMAK	İletişime Giriş	Bütün Sınıf	1	3	3
138	İKY 1 (İÖ)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İstatistik	Bütün Sınıf	1	3	3

İKY 2 (İÖ)

139	İKY 2 (İÖ)	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ	Mesleki İngilizce II	Bütün Sınıf	1	3	3
140	İKY 2 (İÖ)	Doç.Dr.Deniz ZÜNGÜN	Performans Değerlendirme ve Gözetim Sistemleri	Bütün Sınıf	1	3	3
141	İKY 2 (İÖ)	Dr.Öğr. Uye. Emine AYVAZ GÜVEN	Dosyalama ve Arşivleme	Bütün Sınıf	1	3	3
142	İKY 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Eğitim, Geliştirme ve Karşılık Yönetimi	Bütün Sınıf	1	3	3
143	İKY 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Organizasyon Yönetimi	Bütün Sınıf	1	3	3
144	İKY 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Dr.Tekmez KULU	Girişimcilik	Bütün Sınıf	1	4	4
145	İKY 2 (İÖ)	Öğr.Gör.Faruk ÖZBAY	Sunum Yöntemi ve Teknikleri	Bütün Sınıf	1	3	3

İKY 1 (UE)

152	İKY 1 (UE)	Öğr.Gör.Arzu SALKIM	Makro İktisat	Bütün Sınıf	1	3	3
153	İKY 1 (UE)	Öğr.Gör.Cengizhan MUSABALI	Elektronik Ticaret	Bütün Sınıf	1	2	2

Koror 2 -ek



155	İKY 1 (UE)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İnsan Kaynakları Yönetimi II	Bütün Sınıf	1	3	3
156	İKY 1 (UE)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İstatistik	Bütün Sınıf	1	3	3
157	İKY 1 (UE)	Prof.Dr.Mustafa KIRLI	İşletme II	Bütün Sınıf	1	3	3
İKY 2 (UE)							
158	İKY 2 (UE)	Dr. Öğr. Üye. Emine AYVAZ GÜVEN	Dosyolama ve Arşivleme	Bütün Sınıf	1	3	3
162	İKY 2 (UE)	Öğr.Gör. Cengizhan MUSABALİ	Mesleki İngilizce II	Bütün Sınıf	1	3	3

Karar 2 - ek



EK-2: 40/a ile Zorunlu Ortak Dersler İçin Ders Görevlendirmesi-Ders Dağılımlarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI		
Toplantı Tarihi	15.02.2023	
Toplantı Sayısı	2023-6	
Alınan Karar Sayısı	6	
GÜNDEM	I-2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi ile görevlendirilenlerin ders dağılımının görüşülmesi	
KARAR 1) Meslek Yüksekokulumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi öğretim planında yer alan derslerin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca ekli listede belirtilen öğretim elemanları tarafından verilmesinin Rektörlük Makamına arz edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.		
BAŞKAN		
Prof. Dr. Fatih ÇATIKKAŞ Müdür		
ÜYE	ÜYE	ÜYE
Prof.Dr. Mustafa KIRLI	Doç.Dr. Deniz ZÜNGÜN	Doç.Dr. Sibel AYBARÇ Müdür Yardımcısı
ÜYE		RAPORTÖR
Öğr.Gör. Faruk ÖZBAY Müdür Yardımcısı		Uğur AKYOL Meslek Yüksekokul Sekreteri V.

40/a

Manisa - Ahmetli - Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ahmetli Meslek Yüksekokulu
2022-2023 BAHAR

Sınıflar	Öğretmen	Ders	Grup	dersin kredisi	görevlendirme şekli
BANKA 1	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 1	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 1	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 1	Öğr. Gör. İsmail BEKTAŞ	Bilgisayar Uygulamaları	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 2	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 1 (İÖ)	Öğr. Gör. İsmail BEKTAŞ	Bilgisayar Uygulamaları	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BANKA 2 (İÖ)	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BÜRO 1	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BÜRO 1	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BÜRO 1	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BÜRO 1	Öğr. Gör. İsmail BEKTAŞ	Bilgisayar Büro Programları	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
BÜRO 2	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	4	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Ticaret Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Ticaret Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 2	Öğr. Gör. İsmail BEKTAŞ	Ofis Programları II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 2	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 2 (İÖ)	Öğr. Gör. İsmail BEKTAŞ	Ofis Programları II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
MUHASEBE 2 (İÖ)	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 2	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1 (İÖ)	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 2 (İÖ)	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1 (UE)	Öğr. Gör. Dr. M. İhsan CANTEMİR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1 (UE)	Öğr. Gör. Emel GENÇ	Yabancı Dil II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1 (UE)	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	Türk Dili II	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 1 (UE)	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Temel Hukuk	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 2 (UE)	Öğr. Gör. Ekrem YILMAZ	Eğitim, Gelişim ve Karier Yönetimi	Bütün Sınıf	3	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 2 (UE)	Öğr. Gör. Ekrem YILMAZ	Girişimcilik	Bütün Sınıf	3	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 2 (UE)	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	4	yolluksuz - yevmiyesiz
İKY 2 (UE)	Öğr. Gör. Yüksel TURGUT	Tüketici Hukuku	Bütün Sınıf	2	yolluksuz - yevmiyesiz



Korur 1 - ek

